









IN 10 SCHRITTEN ZU EINER FÖRDERUNG FÜR MEIN CHOR-PROJEKT

Wie komme ich in 10 Schritten an Geld für mein Chor-Projekt?



1. Projektidee
2. Fördermittelrecherche
3. Antrag schreiben und Dokumente sammeln (siehe Checkliste “?”)
4. Ca. 8 Wochen vor Projektbeginn Antrag einreichen
Achtung: Fristen beachten  
5. Tee trinken und auf **Bewilligung** oder **Ablehnung** warten 
6. Nachricht über Bewilligung (Feiermoment) oder Ablehnung (Nicht aufgeben!) 
7. Fördervertrag bzw. **Weiterleitungsvertrag** (ggf. Nebenbestimmungen)
Gründlich lesen und beherzigen, unterschreiben und zurückschicken! 
8. **Mittelabruf:**
Im **Bewilligungszeitraum** 6-Wochen-Frist beachten! 
9. Projekt durchführen und Spaß haben
Dokumentation des Projektes (Fotos, Berichte, ÖA-Material etc.)
Belege sammeln 
10. **Verwendungsnachweis** (und ggf. Evaluation)
Wieder Fristen beachten 

Welche Dokumente brauche ich für eine Antragstellung?

Jede Förderinstitution verlangt unterschiedliche Voraussetzungen und Dokumente für eine Antragstellung (Förderrichtlinie/-grundsätze/-kriterien). Die folgende Checkliste ist nur ein Anhaltspunkt für benötigte Dokumente.

1. **Freistellungsbescheid** für einen eingetragenen Verein (bzw. Nachweis Gemeinnützigkeit)
2. **Vertretungsberechtigung**
3. **(Vereins-)Satzung**
4. **Vereinsregisterauszug**
5. **Kosten- und Finanzierungsplan**
6. **Projektbeschreibung**

Gefördert von:

im Rahmen des Aktionsprogramms