

ANTRAG

auf Förderung aus dem Aktionsprogramm „Aufholen nach Corona für Kinder und Jugendliche“ des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ)

Antragstellende Organisation

Name der Trägerorganisation:

Die Trägerorganisation muss ein Verein sein.

Adresse für Vertragszusendung:

Empfänger:in:

ggf. z.Hd.:

Straße Hausnummer:

PLZ, Ort:

Name des Chores (wenn abweichend):

Wahlkreis-Nr. (falls bekannt):

satzungsmäßige:r Vertreter:in:

Mitglied der Deutschen Chorjugend:

z.B. über regionalen Chorverband

ja

nein

nein, aber Interesse

weiß nicht

Informationen zur Mitgliedschaft werden zugeschickt.

Ansprechpartner:in für das Projekt

Name:

E-Mailadresse:

Telefonnummer:

Kontoinhaber:in (Vereinskonto):

IBAN:

Swift-BIC:

Bank:

Die antragstellende Organisation ordnet sich mit diesem Antrag der Deutschen Chorjugend als Zentralstelle zu. ja (Pflichtfeld)

Eine gleichzeitige Antragstellung bei verschiedenen Zentralstellen sowie eine parallele Förderung desselben Projektes durch weitere Mittel des Bundes ist nicht zulässig.

Angaben zum Projekt

aussagekräftiger Titel eures Projektes:

Wo findet euer Projekt statt?

PLZ, Ort:

Wann findet euer Projekt statt?:

vom:

bis:

bei Reihen: konkrete Programmtage:

Veranstaltungstage gesamt:

Gezählt werden alle Programmtage mit mind. 6 Std. Programm.

Art des Projekts

Freizeit/Wochenendangebot
*Probenwochenende, Ausflug,
Konzertreise etc.*

Kurse/Workshops
*Jugendleiter:innenausbildung,
Kindeswohlworkshop etc.*

Sonstiges:

Geplante Anzahl der Teilnehmenden

bis 26 Jahre

27+ Jahre
ohne
Teamer:innen

Teamer:innen
Bitte
begründen,
wenn > 10%

Gesamt
Teamer:innen +
Teilnehmende

Wie viele Personen
nehmen teil?:

Begründung bei Teamer:innen-Mehrbedarf:

Ziele, Inhalte und Methoden des beantragten Projektes

Was plant ihr?

Bitte skizziert euer Projekt inkl. eines vorläufiges Programms für jeden Tag. Gern könnt ihr die Beschreibungen auch als Anhang beifügen.

Welche Ziele setzt ihr euch für die Gestaltung des Projektes? Mit welchen Methoden wollt ihr diese Ziele erreichen? Welche Kriterien stellt ihr auf, um das Erreichen eurer Ziele zu messen? *Bitte konzentriert euch auf 1-2 Ziele, auf die ihr vertieft eingeht. Gern könnt ihr die Beschreibungen auch als Anhang beifügen.*

Welche Maßnahmen ergreift ihr, um einen sicheren Raum für Kinder und Jugendliche zu schaffen und sie vor psychischer, physischer und sexualisierter Gewalt zu schützen?

Unser Verein hat ein Schutzkonzept für Kinder und Jugendliche erarbeitet.

wenn nein: Unser Verein geht das Thema mit dieser Förderung an. Bitte informiert mich über weitere Schritte.

Es ist ein Förderkriterium, ein Schutzkonzept im Chor bereits anzuwenden bzw. zu entwickeln. Was ist ein Schutzkonzept? www.beauftragter-missbrauch.de/praevention/schutzkonzepte

Wie beteiligt ihr Kinder und Jugendliche an der Gestaltung eures Projekts?

Unser Verein beteiligt Kinder und Jugendliche an allen Entscheidungen, die sie betreffen.

wenn nein: Unser Verein geht das Thema mit dieser Förderung an. Bitte informiert mich über weitere Schritte.

Es ist ein Förderkriterium, Kinder und Jugendliche an der Gestaltung, Organisation und Durchführung ihrer Projekte zu beteiligen.

Gesamtkosten des Projektes

Bitte schätzt die Teilnehmendenzahl möglichst realistisch ein – das hilft später im Verwendungsnachweis.

Kostenplan

Unterkunft und Verpflegung:

Honorare:

Fahrtkosten der Teilnehmenden:

Sonstige Kosten:

z.B. Materialkosten für Veranstaltung, Druckkosten, Technikmiete, Lizenzen

Gesamtausgaben:

Finanzierung

Eine parallele Förderung durch weitere Mittel des Bundes ist nicht zulässig.

Wir beantragen folgende Summe aus dem Aufholprogramm:

Mögliche höchstmögliche Fördersumme berechnet sich wie folgt: Anzahl der TN u 27 x Tage x 40 Euro + Fahrtkosten in der tatsächlichen Höhe bis zu 60 Euro pro Person + Honorare in Höhe von 305 Euro pro Person pro Tag.

Zuwendung sonstiger öffentlicher Stellen

Auflistung von Förderern und

Fördervolumen (z.B. Gemeinde, Stadt, Kreis, Land, EU, private Stiftungen):

Eigenmittel (*mind. 10 % der Gesamtausgaben*)

davon Haushaltsmittel/Spenden des Trägers:

davon Teilnehmendenbeiträge:

davon Sonstiges:

Gesamteinnahmen:

Die Gesamteinnahmen und -ausgaben müssen ausgeglichen sein.

Voraussetzungen für eine Förderung

Wir versichern, dass wir diese Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen machen.

Wir versichern, dass der Finanzierungsplan nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit aufgestellt wurde, keine weiteren Mittel als im Finanzierungsplan angegeben beantragt wurden, außer den angegebenen Eigen- und/oder Drittmitteln keine weiteren Mittel zur Verfügung stehen und insbesondere nicht bereits eine gesetzliche oder sonstige öffentlich-rechtliche Finanzierungsregelung für die beabsichtigte Maßnahme besteht.

Wir sichern zu, grundlegende Änderungen, die Auswirkungen auf die Zuwendung haben können, unverzüglich zu melden. Dies betrifft insbesondere jene Änderungen der Rechtsverhältnisse des Antragstellers, des Verwendungszwecks, des Projektbeginns, des Projektinhalts sowie wesentliche Änderungen im Finanzierungsplan.

Wir sichern zu, dass der Eigenanteil an der Finanzierung des Vorhabens und die Gesamtfinanzierung vorbehaltlich der Bewilligung dieses Antrags sind. Uns ist bekannt, dass eine nachträgliche Verringerung der Eigen- und/oder Drittmittel zu einer entsprechenden Reduzierung oder – sollte die Gesamtfinanzierung nicht mehr gewährleistet sein – unter Umständen zu einer vollständigen Rückforderung der bewilligten Mittel führen kann.

Uns ist bekannt, dass nur projektbezogene Ausgaben, die im Bewilligungszeitraum entstanden sind, förderfähig sein können und innerhalb des Bewilligungszeitraums nicht abgerufene Mittel verfallen.

Wir sichern zu, dass das Projekt noch nicht begonnen wurde und auch vor der Erteilung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns nicht begonnen wird, sowie keine Zahlungsverpflichtungen eingegangen wurden.

Wir versichern, dass wir mit der Speicherung und Verarbeitung unserer personen- und vereinsbezogenen Daten einverstanden sind.

Wir beantragen vorsorglich den vorzeitigen Maßnahmenbeginn.

Wir versichern, die erweiterten polizeilichen Führungszeugnisse der Betreuungs-/ Leitungspersonen aktuell geprüft zu haben. Der Ausschluss einschlägig vorbestrafter Personen ist durch unseren Verein gewährleistet.

Uns ist bekannt, dass eine eventuelle Förderung erst mit dem Erhalt eines Weiterleitungsvertrages mit der DCJ rechtskräftig wird und dass jede Form der vorherigen Inaussichtstellung von Fördermitteln nicht rechtsverbindlich ist.

Ort, Datum

Name, rechtsverbindliche Originalunterschrift satzungsmäßige:r Vertreter:in

Bitte sendet uns das ausgefüllte Formular zunächst digital ohne Unterschrift bis spätestens 31.08.2022 an aufholen@deutsche-chorjugend.de und nach der Prüfung durch unsere Mitarbeitenden postalisch im Original bis spätestens 23.09.2022 an die Deutsche Chorjugend, Karl-Marx-Straße 145, 12043 Berlin.

Nur digital geprüfte, postalisch bis zum 23.09.2022 eingegangene Anträge werden für die Verteilung der Mittel berücksichtigt.